

INSTRUKCJA OBSŁUGI KSIĄŻKOMATU Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach

Usługa wypożyczania zbiorów do książkomatu dotyczy:
książek, audiobooków oraz filmów znajdujących się
w zasobach Filii nr 9 oraz Oddziału dla Dzieci nr 38
(ul. Czwartaków 18).

Książkomat znajduje się przy ul. Kozielskiej 39.

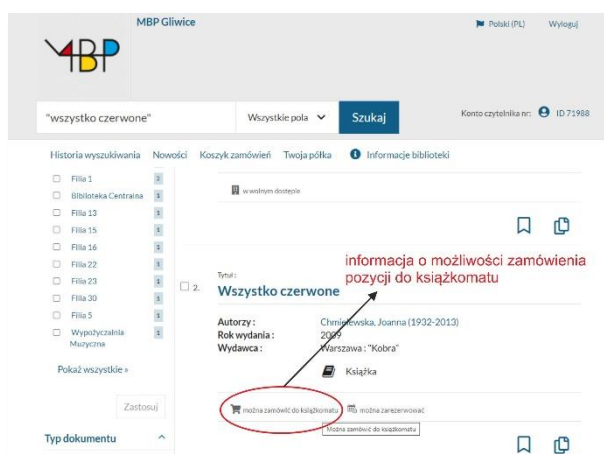
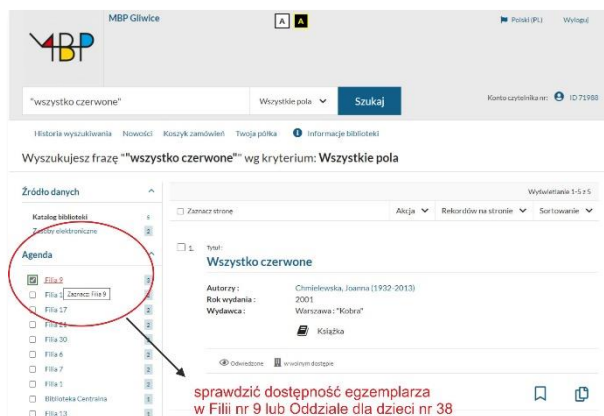
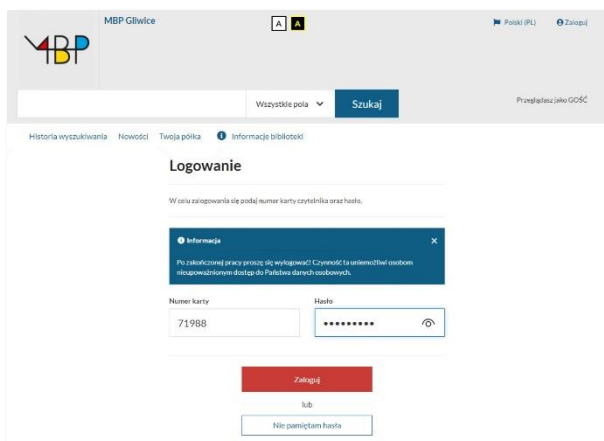
Regulamin korzystania z książkomatu i wrzutni
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach dostępny jest
na stronie www.biblioteka.gliwice.pl



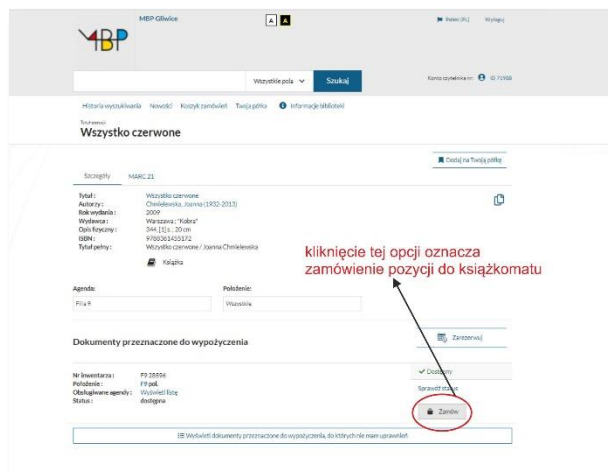
I. ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA

W celu złożenia zamówienia należy:

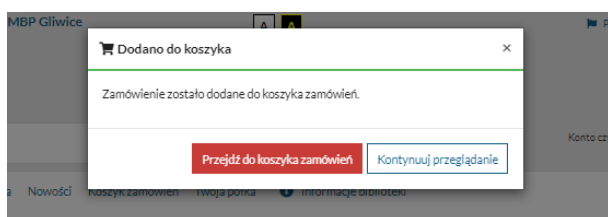
1. Zalogować się na konto czytelnika w katalogu INTEGRO.
2. Wyszukać w katalogu pozycję do wypożyczenia.
3. Sprawdzić w menu AGENDA (z lewej strony ekranu), czy tytuł znajduje się w Filii 9 lub w Oddz. dz. (38), ponieważ tylko te agendy obsługują książkomat. Jeśli wyświetli się lista tytułów należy ograniczyć ją wybierając w menu Filii 9 lub Oddz. dz. (38).
4. Przy tytule lub tytułach, ograniczonych wcześniej w menu Agenda, pojawi się komunikat „można zamówić do książkomatu”.



5. Po kliknięciu w wybrany tytuł i przejściu do opisu z listą egzemplarzy, należy wybrać przycisk „zamów”.



6. Zamówiony dokument zostanie przeniesiony do koszyka zamówień, co potwierdzi komunikat.



7. W koszyku zamówień pojawi się informacja o zamówionym tytule oraz adresie, przy którym znajduje się książkomat.

W tym miejscu osoby ze szczególnymi potrzebami mogą wskazać, czy książki umieścić w „strefie ułatwionego dostępu” – czyli w niżej położonych skrytkach książkomatu.

Na koniec należy dokonać wyboru:

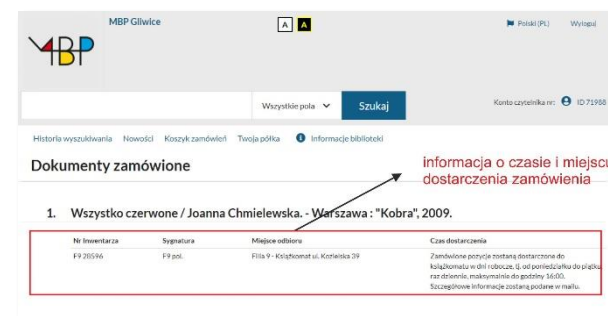
- „wyślij zamówienie”,
- „rezygnuj z zamówienia”.



8. Po złożeniu zamówienia pojawi się komunikat z wybranym tytułem, adresem książkomatu i informacją o dniach i godzinach dostarczenia zamówienia.

Dokument zostanie dostarczony po wcześniejszym wypożyczeniu go na konto czytelnika przez bibliotekarza – maksymalnie po upływie 1 dnia roboczego. W przypadku, gdy wszystkie skrytki książkomatu będą zajęte realizacja zamówienia może się wydłużyć.

9. Drogą mailową przesłana zostanie informacja o realizacji zamówienia: o zamówionym tytule, adresie książkomatu, terminie jej dostarczenia i maksymalnym terminie odbioru, tj. 3 dni.



Biblioteka **MBP Gilwice**
Czytelnik: **Puchatek Kubuś** (nr. 71988)

Dziękujemy za skorzystanie z książkomatu.

Opis	Agenda	Egzemplarz
Wszystko czerwone / Joanna Chmielewska, - Warszawa : "Kobra", 2009.	Filia 9 - Książkomat ul. Kozielska 39	Sygn.: F9 pol. Nr inw.: F9 00028596

Zamówiony przez Ciebie dokument będzie dostarczony w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, raz dziennie, maksymalnie do godziny 16.00. Czas oczekiwania książki na odbiór z książkomatu upływa dnia 20/05/2022.

----- Notice in English -----

Librari: **MBP Gilwice**
Reader: **Puchatek Kubuś** (no.: 71988)

Thank you for using the book locker.

Description	Lending department	Item
Wszystko czerwone / Joanna Chmielewska, - Warszawa : "Kobra", 2009.	Filia 9 - Książkomat ul. Kozielska 39	Call no.: F9 pol. Inv. no.: F9 00028596

Document ordered by You will be delivered on working days, i.e. from Monday to Friday, once a day, up to a maximum of 16.00. The waiting time to receive a book from book locker expires on 20/05/2022.

[Wejdź do Integro](#)

Zyczymy przyjemnej pracy z systemem PROLIB.
Ten e-mail został wygenerowany automatycznie. Prosimy na niego nie odpowiadać.

II. ODBIÓR ZAMÓWIENIA Z KSIĄŻKOMATU

1. Po dotarciu do książkomatu należy zeskanować swoją kartę czytnikiem umiejscowionym pod ekranem.



2. Po zeskanowaniu karty bibliotecznej, automatycznie zostanie otwarta skrytka z dokumentami wypożyczonymi na konto. Dodatkowo na ekranie pojawi się schemat wszystkich skrytek. Kolor czerwony symbolizuje właśnie otwartą skrytkę.
3. Po wyjęciu dokumentów skrytka powinna zostać zamknięta przez czytnika.

Zamknięcie skrytki kończy proces obsługi książkomatu od strony czytnika.



Zwrotu zbiorów można dokonać do WRZUTNI
znajdującej się obok książkomatu
lub do najbliższej filii bibliotecznej.



KONTAKT W SPRAWACH REALIZACJI ZAMÓWIENI:

**Filia nr 9 MBP
ul. Czwartaków 18
tel. 32 238 39 43**

e-mail: ksiazkomat@biblioteka.gliwice.pl