

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
osoby ubiegającej się o zatrudnienie
w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Gliwicach

1. Imię (imiona) i nazwisko
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Imiona rodziców
6. Adres do korespondencji (e-mail, telefon)
7. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok ukończenia – zawód, specjalność, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
8. Wykształcenie uzupełniające (nazwa szkoły – kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki)
9. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:
10. Dodatkowe uprawnienia (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
Oświadczam, że dane są zgodne z dowodem osobistym seria..... numer wydanym dnia przez lub innym dowodem tożsamości <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">..... podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie</div> <div style="margin-top: 10px;">* właściwe podkreślić</div>

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
osoby ubiegającej się o zatrudnienie
w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Gliwicach

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
na potrzeby rekrutacji do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych przeze mnie w prowadzonym procesie rekrutacji, innych niż te, które wynikają z art. 22¹ Kodeksu pracy.

.....
(data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę)

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO), Miejska Biblioteka Publiczna w Gliwicach informuje, że:

1. Administratorem podanych powyżej danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Gliwicach z siedzibą przy ul. Kościuszki 17, 44-100 Gliwice, tel. 32 238 25 10.
2. W sprawach ochrony danych osobowych informacji udziela Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@biblioteka.gliwice.pl
3. Dane osobowe są zbierane w celach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym kodeks pracy.
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji czynności wskazanych w punkcie 3.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą transferowane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
7. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres 3 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji, a dane osoby zatrudnionej przechowywane będą przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa oraz dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych (w zakresie określonym w art. 15-18 orz art. 20-21 RODO). W przypadkach, w których przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. W sprawach spornych lub przypadkach uznania, iż przetwarzanie przez Bibliotekę danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Potwierdzenie zapoznania się z informacją

.....
(data, miejsce i podpis)