

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ ZOBOWIĄZANEGO

I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć krzyżykiem właściwy kwadrat):

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (należy wypełnić punkt 1, a następnie przejść do części II)
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy wypełnić punkt 2, a następnie przejść do części II)
- osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadającej osobowości prawnej (należy wypełnić punkt 2, a następnie przejść do części III)

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- a. Nazwisko i imię
- b. PESEL
- c. Data i miejsce urodzenia
- d. Miejsce zamieszkania
- e. Telefon, fax

2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą/osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej *) :

- a. Nazwa firmy
- b. REGON NIP
- c. Siedziba
- d. Telefon, fax

*) niepotrzebne skreślić

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1. Miejsce pracy składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)

.....
.....
.....

2. Źródła dochodów składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu¹ (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące²)

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.)	

3. Miejsce pracy współmałżonka składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)

.....
.....
.....

¹ Dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: przez kwotę dochodu rozumie się kwotę wynagrodzenia brutto pomniejszoną o składki na ubezpieczenia społeczne i koszty uzyskania przychodu.

² Przez ostatnie trzy miesiące rozumie się trzy pełne kalendarzowe miesiące przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej zobowiązanego.

4. Źródła dochodów współmałżonka składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu¹ (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące²)

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.)	

5. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym
ich łączne dochody¹ w okresie

6. Liczba osób pozostających na utrzymaniu i ich wiek

.....
.....
.....
.....
.....

7. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

b. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

c. Pozostały majątek (papiery wartościowe, udziały, wierzytelności, lokaty - ze wskazaniem czyją stanowią własność):

.....
.....
.....
.....
.....

d. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:

.....
.....
.....
.....

e. Posiadane rachunki bankowe (pełna nazwa banku i numer rachunku bankowego):

.....
.....
.....
.....
.....

8. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a. Opłaty bieżące:

- Czynnosc

.....
.....

- Opłaty za media (woda, energia, gaz, telefon)

.....
.....
.....
.....

b. Pozostałe zobowiązania (kredyty, alimenty, pożyczki, należności bądź zaległości publicznoprawne ze wskazaniem ich wysokości):

.....
.....
.....
.....

9. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:

.....
.....
.....
.....

10. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty):

.....
.....
.....
.....

III. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej/ jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej)

1. Wielkość dochodów¹ w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy³

Miesiąc / Rok	Kwota dochodu / straty

³ Przez ostatnie sześć miesięcy rozumie się sześć pełnych kalendarzowych miesięcy przed dniem sporządzenia oświadczenia o sytuacji majątkowej zobowiązanego.

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

b. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

c. Pozostały majątek:

.....
.....
.....
.....
.....

d. Posiadane rachunki bankowe (pełna nazwa banku i numer rachunku bankowego):

.....
.....
.....
.....
.....

3. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a. Zobowiązania długoterminowe

.....
.....
.....
.....
.....

W tym:

- Z tytułu kredytów i pożyczek

.....
.....
.....

b. Zobowiązania krótkoterminowe

.....
.....
.....
.....
.....

+

W tym:

- Z tytułu kredytów i pożyczek

.....
.....
.....

- Z tytułu dostaw i usług

.....
.....
.....

- Z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń

.....
.....
.....

- Z tytułu wynagrodzeń

.....
.....
.....

- Inne (jakie)

.....
.....
.....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

- a. Należności długoterminowe

.....
.....
.....
.....

- b. Należności krótkoterminowe

.....
.....
.....
.....

W tym:

- Z tytułu dostaw i usług

.....
.....
.....

- Inne (jakie)

.....
.....
.....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:

.....
.....
.....
.....

6. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie aktualnie wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty):

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy.

Zgodnie z Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Podpis (imię i nazwisko)

Data

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ MIEJSKĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ W GLIWICACH

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO), Miejska Biblioteka Publiczna w Gliwicach informuje, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Gliwicach z siedzibą przy ul. Kościuszki 17, 44-100 Gliwice, tel. 32 238 25 10 (dalej jako Biblioteka).
2. W sprawach ochrony danych osobowych informacji udziela Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@biblioteka.gliwice.pl
3. Podane dane osobowe przetwarzane są w celu ubiegania się o umorzenie/anulowanie/rozłożenie na raty zadłużenia z tytułu kar naliczonych za przetrzymywanie materiałów bibliotecznych oraz w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa: art. 59 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 18 ust. 2 pkt. 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym, Uchwały nr XXXI/945/2009 Rady Miasta w Gliwicach z dnia 17 grudnia 2009 r., Uchwały nr XXVI/626/2017 Rady Miasta w Gliwicach z 11 maja 2017 r.
4. Podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne do zrealizowania celów wskazanych w punkcie 3.
5. Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania określonej czynności lub realizacji określonej usługi, np. operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym usługi prawne.
6. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, nie będą również podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Dane będą przetwarzane przez okres związany z postępowaniem rozliczeniowym, a po jego zakończeniu przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych (w zakresie określonym w art. 15-18 oraz art. 20-21 RODO).
9. W przypadkach, w których przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. W sprawach spornych lub w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Bibliotekę danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.