

**Załącznik nr 1**  
**do „Regulaminu wynajmu Sali konferencyjno-wystawowej w Miejskiej Bibliotece**  
**Publicznej w Gliwicach”**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwisko i imię/nazwa firmy)

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor**  
**Miejskiej Biblioteki**  
**Publicznej w Gliwicach**  
**ul. Kościuszki 17**  
**44-100 Gliwice**

## WNIOSEK

Proszę o wynajem Sali konferencyjno-wystawowej w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Gliwicach ul. Kościuszki 17, 44-100 Gliwice z przeznaczeniem na (jaki cel):

.....  
.....

1. Data i czas wynajmu: .....
2. W dniu/dniach..... od godz. .... do godz. ....
3. Planowany sposób zagospodarowania Sali: .....
4. Niezbędne wyposażenie Sali: .....
5. Wnioskodawca odpowiada za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa.
6. Przewidywana liczba uczestników.....
7. Oświadczam, że:
  - Zapoznałem(a)m się z Regulaminem, cennikiem i wzorem umowy oraz że je akceptuję,
  - Zobowiązuję się do przestrzegania zasad wynajmu Sali oraz przepisów sanitarnych ppoż. w czasie trwania najmu, zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za najem zgodnie z wystawioną fakturą.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić